

Workshops moderieren lernen: Moderationsjogger

Kundenanforderung

- Zur Vorbereitung einer Moderatorenrolle im Rahmen einer großen Führungskräfte-Tagung sollen die Nachwuchs-Highpotentials schnell und effizient mit den Methoden und Tipps & Tricks einer erfolgreichen Moderation vertraut gemacht werden.
- Zeitliche Begrenzung: hierzu steht maximal 1 Trainingstag zur Verfügung

Beschreibung

- Auf 28 Seiten werden 10 schnelle Leitlinien für eine erfolgreiche Moderation beschrieben.
- Im handlichen Taschenformat werden bisher unerfahrene Moderatoren sehr schnell mit Praxis und Methodik des Moderators vertraut gemacht.

Ziel/Nutzen

- Der Jogger vermittelt mit zehn Leitlinien sowohl Erfolgsfaktoren wie auch Handlungsanleitungen in Form von Tipps und Techniken.
- Er beinhaltet Checklisten, Hinweise und Anregungen für eine erfolgreiche Moderation.
- Der Moderationsjogger kann als ergänzendes Trainingsmaterial eingesetzt und erhöht damit den Transfer in die Praxis.



Die 10 Leitlinien einer erfolgreichen Moderation

- | | |
|--|--|
| 1 Der Moderator steuert den Gesamtprozess ... | 6 ... und er spielt mögliche „schwierige Situationen“ vorher durch. |
| 2 ... und ist sich seiner Rolle und Verantwortung bewusst. | 7 Der Moderator bereitet den Erfolg in der Einleitung vor ... |
| 3 Der Moderator klärt zuerst das Ziel der Moderation ... | 8 ... und führt am Ende abschlosssicher zum Ergebnis. |
| 4 ... und er führt Vorgespräche mit den Kunden und Anspruchsgruppen. | 9 Der Moderator weiß: „Nach der Moderation ist vor der Moderation“ ... |
| 5 Der Profi-Moderator denkt dramaturgisch ... | 10 ... und „Jede Moderation ist so viel wert, wie die aus ihr entstandenen Lernerfahrungen“. |

cF-Experten

Holger Schaefer
Anja Rüttermann